

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Sistem Penggajian yang dilakukan oleh BPDAS Agam Kuantan sudah bersifat elektronik dan terkomputerisasi sehingga dapat di proses secara mudah dan praktis. Sistem ini meringankan kerja bendahara BPDAS agam Kuantan untuk memasukan daftar gaji ataupun kenaikan gaji berkala (KGB) dan tunjangan keluarga. Begitupun dengan bagian keuangan juga dapat lebih mudah melakukan koreksi terhadap gaji pokok PNS (GPP) setelah di koreksi di keluarkan Rekafitulasi daftar gaji (RDG) setelah di terbitkan (RDG) dan di serahkan bagian pembendaharaan dan blanjut ke bagian KPPN setelah itu di terbitkan SP2D dan diserahkan ke bank, bank mengirim ke rekening masing-masing pegawai , yang sudah terdaftar..

Sistem ini juga dilengkapi dengan fasilitas dimana setiap pegawai dapat melihat daftar gaji mereka masing-masing dan potongan-potongan atas gaji yang mereka terima. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir terjadinya kecurangan yang mungkin saja terjadi. Bahwa sistem penggajian yang terdapat pada BPDAS Agam Kuantan berjalan cukup baik.

5.2 Saran

Untuk menunjang administrasi pembayaran gaji khususnya pada BPDAS Agam Kuantan dimasa yang akan datang, saran yang diberikan sebagai bahan masukan sebagai berikut. Dengan adanya sistem yang dilaksanakan dengan baik maka akan

diperoleh hasil kerja yang baik pula. Oleh karena itu untuk mempertahankannya para pegawai BPDAS Agam Kuantan harus dapat:

- a) Mempertinggi dan mempererat rasa kerja sama serta kesetiakawanan antar pegawai, dengan melakukan refreshing misal nya mengadakan studytour, halalbihalal anatar karyawan, dan membuat acara yang bisa membuat karyawan merasa satu keluarga.
- b) Meningkatkan prestasi kerja serta mengembangkan diri demi kelancaran tugas
- c) Meningkatkan kedisiplinan kerja, baik disiplin waktu maupun kedisiplin dalam pelaksanaan kerja serta menyadari akan kewajiban dan hak serta menghindari penggunaan waktu yang kurang efektif, misalnya karyawan yang datang terlambat, dan harus meng optimal kan waktu kerja sebaik mungkin.
- d) Serta Pimpinan harus mengontrol aktivitas pegawai dengan mendatangi ruangan kerja masing-masing pegawai di BPDAS Agam Kuantan.